

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	2	5	スペースについては、国の定める基準では児童一人当たり2.47㎡となっており、基準以上のスペースが確保されています。	パーテーションで区分けをおこなっていますが個室がありません。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して職員の配置数は適切であるか。	1	6	国の基準では、1つの事業所に児童発達支援管理責任者・管理者を1名以上配置し、職員数は児童10名まで2人、それ以上の児童が利用する際には児童5名につき職員を1人ずつ増員するよう定められており、基準配置以上の職員がおります。	非常勤職員が多く、配置が組みづらいときもありますし、異動後の補充が必要です。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	1	6	児童に分かりやすい環境となるよう工夫をおこなっております。	生活空間は整っているが、事業所が2Fにあるためバリアフリーとは言えません。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		毎日清掃をおこない、心地よい空間を心掛けています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	2	必要に応じて個室（事務所）を使用して支援をおこなっております。	個別の部屋が望ましいと考えています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7		毎月、職員会議をおこない、情報共有、業務改善に努めています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		保護者様からのご意見を真摯に受け止め、業務改善に努めています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		毎日の朝礼、振り返り、職員会議、連絡帳などを活用し業務改善に努めています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	7	現時点では第三者評価は実施しておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	7		法人で計画をおこない、実施しています。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		公式Webサイトで公表しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7	7	定期的なモニタリングをおこない、保護者様、児童本人の意見やニーズを取り入れて作成しています。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		職員会議、原案をもとに検討をおこなっています。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		職員が確認できるようにし、計画に沿った支援をおこなっています。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	7	標準化されたツールを用いたアセスメントをおこなっております。		
	16	適切におこなっています。	7		個別支援計画に含めて支援をおこなっております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		モニタリングにて立案、検討、振り返りがおこなわれています。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		季節の行事などを取り入れてプログラムが固定化しないよう努めています。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	7		行なわれています。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	2	1日の予定表を作成し、職員連絡帳を用いながら情報共有に努めております。	休みの際は、連絡帳を確認するようにしています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	2	夕送迎後に振り返りをおこない、情報共有に努めております。また、職員連絡帳に記録し、確実な共有に努めております。	不在時は連絡帳で確認するようにしています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		電子媒体を用い、情報共有、保護者様へ発信をおこなっています。		
	23	定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		適切におこなっています。		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		会議前に事業所内で情報共有をおこない、児発管などが参加しています。		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		協力医療機関や関係機関と協力しています。		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	7	現在は併行利用や移行支援はおこなっていませんが、訪問先施設と日々の情報共有を通じて、児童が安心して過ごせるよう支援の工夫をしています。	今後は体制を整え、移行支援などにも対応できるよう取り組んでまいります。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	7	現在は支援はおこなっていませんが、児童が安心して過ごせるよう支援の工夫をおこなっています。	現在は実施しておりません。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)					
	29	地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					
	30	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					
	31	(31は、事業所のみ回答)					
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。		7	現在は支援はおこなっていませんが、児童が安心して過ごせるよう支援の工夫をおこなっています。	現在は実施しておりません。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		7	現在は支援はおこなっていませんが、児童が安心して過ごせるよう支援の工夫をおこなっています。	現在は実施しておりません。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	7		電子媒体を用いたり、送迎時におこなっています。		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	7	現在は支援はおこなっていませんが、児童が安心して過ごせるよう支援の工夫をおこなっています。	現在は実施しておりません。	
	保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7		契約時に保護者様に丁寧におこない、運営規定は玄関にも提示しています。	
36		児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		半年ごとのモニタリングで保護者様や児童のニーズ、ご意見をうかがい、計画書を作成しています。		
37		「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7		半年ごとのモニタリングで保護者様や児童のニーズ、ご意見をうかがい、計画書を作成しています。その後、同意を得てサインをいただいています。		
38		定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		送迎時やモニタリングにおうかがいし、その他にも連絡があれば適宜対応しています。		
39		父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	7	現在は支援はおこなっていませんが、児童が安心して過ごせるよう支援の工夫をおこなっています。	現在は実施しておりません。	
40		こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		契約時に説明をおこない、対応できる準備は整っております。		
41		定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7		電子媒体にて、こどもカレンダーやその他、お知らせを発信しています。		
42		個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		個人情報の使用や使用後の処理、保管については細心の注意を払い、鍵付きの書庫にて厳重に保管しております。		
43		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		それぞれの状況に合わせて実施しております。		
44		事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	7	現在はおこなっていませんが、今後検討いたします。	現在は実施しておりません。	
非常時等の対応		45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		マニュアルを玄関に設置し、いつでも閲覧できるようにしてあります。訓練の様子は児童カレンダーなどでお知らせしています。	
		46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		定期的の実施しています。	
		47	事前に、服薬や予防接種、たんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	7		契約時とモニタリング時に変更が無い確認しています。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		現在は対象児童はいないが、保護者様と情報共有をおこない、実施いたします。		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		定期的の実施しています。		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7		事業所だよりなどを通してお知らせに努めております。		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	7		報告書を提出し、職員会議などで検討いたします。		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		定期的な研修を実施し、適切な対応に努めております。		
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7		契約時に保護者様に丁寧に説明をおこなっております。		

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体でおこなった自己評価です。